

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: „ЦЯЛОСТНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА ЗАКЛЮЧИТЕЛНО СЪБИТИЕ (СЕМИНАР) ПО ПРОЕКТ DRP0200037 – TETHYS“

I. Обща информация

Проект DRP0200037 „Координирано действие по река Дунав за титаничното усилие за справяне със замърсяването на водите с опасни вещества при променящ се натиск, предизвикателства и цели“ (Coordinated Danube Action for the titanic endeavor of tackling hazardous substances water pollution under changing pressures, challenges and targets) с акроним Tethys е финансиран по програма INTERREG VI-Б Дунавски Регион 2021-2027.

Проектът има за цел да постигне траен и ефективен транснационален контрол за намаляване на замърсяването на водата с опасни вещества като обедини усилията на всички държави от басейна на река Дунав за намиране на ефективни начини за справяне със замърсяването, чрез подобряване на мониторинга, управлението и наличните модели за оценка на замърсяването, както и чрез изграждането на административен капацитет. Водещ партньор в проекта е Техническият университет във Виена, Австрия.

Сдружение „Българска асоциация по водите – БАВ“ участва във всички дейности на проекта, като една от основните е разпространение на резултатите сред заинтересованите страни.

II. Цел и описание на поръчката

Основната цел на настоящата поръчка е организиране, логистичното и техническо обезпечаване и провеждане на заключително събитие (семинар) по проект Tethys за територията на Република България. Самият проект е в заключителната си фаза и много от резултатите по отношение на мониторинг, бази данни и моделиране са вече постигнати. Предвижда се те да бъдат представени пред заинтересовани страни в три модула на еднодневно събитие през месец юни, 2026 година, което се подкрепя от Водещия партньор по проекта – Техническият университет във Виена.

III. Технически характеристики

III.1 Обхват на събитието

Събитието ще се организира за общо до 30 участници. Изпълнителят трябва да обезпечи техническата поддръжка на събитието, както и да осигури представител/и на място за своя сметка.

III.2 Осигуряване на зала/помещение

Изпълнителят осигурява подходяща зала в хотел или помещение в друга сграда, като капацитетът и е съобразно броя на участниците. Изпълнителят е задължен да наеме и подреди залата, като предварително съгласува подредбата с възложителя, както и да осигури нейното използване в = часови диапазон (09:00 – 17:30 – време включващо подготовка и приключване на събитието) и да осигури необходимото оборудване. Залата трябва да е с осигурен достъп до безжичен интернет, гарантиращ безпроблемна връзка.

Изпълнителят осигурява и лице за водене на регистрацията на участниците по предварително предоставен от Възложителя списък.

III.3. Техническо оборудване

Изпълнителят следва да осигури мултимедиен прожектор с HDMI порт и подходящо място за прожектиране (напр. екран или равна стена). Изпълнителят задължително осигурява лице за техническа поддръжка и настройка на оборудването на място.

III.4. Обяд и кафе пауза

Изпълнителят следва да организира обяд за всеки от участниците (включително и лекторите) в непосредствена близост до залата за провеждане на семинара, който може да бъде или „сет-меню“ или „бюфет“. В случай, че обядът е „сет-меню“, то следва да е тристепенен. Във всички случаи следва да бъде подсигурана вода (минимум 0.330 л. за всеки участник).

Изпълнителят следва да организира кафе-пауза за всеки от участниците (включително и лекторите) в непосредствена близост до залата за провеждане на семинара и да включва: кафе (еспресо, мляко и сметана, мед); чай; вода - минимум по 1 бутилка вода 0,330 л.; дребни сладки и солени (микс 100 гр. /човек).

III.5. Снимков материал

Изпълнителят следва да документира събитието със снимков материал, който да бъде предоставен на Възложителя преди подписване на приемо-предавателен протокол за извършената услуга.

Дата: 05.05.2026 г.

Подпис и печат:

/инж. Иван Иванов/

